

Số: /KH-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của xã Thanh Thủy

Thực hiện Quyết định 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội.

Ủy ban nhân dân xã Thanh Thủy ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của xã Thanh Thủy như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ Nhân dân.
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống các cơ quan nhà nước của huyện.
- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của xã.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của các cơ quan nhà nước của xã.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PAR INDEX của xã tăng bậc so với năm 2023.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính của xã tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND xã phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC trong đó chú trọng về chuyển đổi số.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền các cấp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, môi trường...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của huyện, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, huyện giao đối với UBND xã.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phân đầu tối thiểu 90% tổng số nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND huyện được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của huyện, xã theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định của huyện và xã.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng, ban trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND xã theo yêu cầu và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân kỳ 2019 - 2023.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và đăng ký kinh doanh đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Phân đầu đạt tối thiểu 80% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của cấp xã được số hóa trong năm 2024

- Phân đầu đạt tỷ lệ tối thiểu 50% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch của huyện, xã.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu của UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền đề xuất điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện; nghiên cứu các nội dung

về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu các cấp, các ngành định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 10/6/2015; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức.

4.2 Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo hướng dẫn của huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức thuộc diện chuyên đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được rà soát, bố trí theo đúng vị trí việc làm.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Kế hoạch Đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài chính...

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm nếu có.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm theo quy định.

- Rà soát các cơ chế, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và báo cáo cấp có thẩm quyền ban hành những cơ chế, chính sách đặc thù để tạo điều kiện trong hoạt động công vụ như hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả về chuyên đổi số, chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số...

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của cấp xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu.

- Hình thành Bộ phận tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống quản lý, theo dõi của huyện (hình thức tổng đài, hỗ trợ trực tuyến của Thành phố ...)

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 25/4/2022 của UBND Thành phố, gửi Báo cáo CCHC định kỳ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn).

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 10/12/2023 đến ngày 10 tháng cuối của kỳ báo cáo.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (*Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo chuyên đề CCHC: 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Chủ tịch UBND có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã; bố trí đủ kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ huyện giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Ngoài việc thực hiện những nội dung trên, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo:

- + Căn cứ kết quả chỉ số CCHC năm 2023 của đơn vị, thực hiện tự kiểm tra CCHC tập trung vào những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023; đề ra các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã, thị trấn; tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hàng quý về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

- + UBND cấp xã triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.

3. Bộ phận Văn hóa thông tin

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang phong phú, đa dạng về CCHC trên Cổng thông tin điện tử; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (để b/c);
- TT Huyện uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Lưu: VT, CCHC. (P.02).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Toàn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Thanh Thùy)

| TT | Nhiệm vụ | Nội dung/sản phẩm | Lãnh đạo UBND huyện chủ trì | Cơ quan, đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|----------|---|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH | | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 | Kế hoạch | Chủ tịch UBND xã | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| 2 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn hóa xã hội | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| 3 | Công tác báo cáo nhiệm vụ CCHC 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo |
| 4 | Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra kiểm soát TTHC, chính quyền điện tử và chuyển đổi số. | Kế hoạch | Chủ tịch UBND xã | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Ban hành Kế hoạch trong Tháng 02/2024 |
| 5 | Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 3/2024 |
| 6 | Ban hành Kế hoạch xác định Chỉ số | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã | Công chức Văn | - Các bộ phận | Tháng 6/2024 |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------------|
| | CCHC năm 2024 áp dụng đối với UBND xã | | phụ trách khối VHXH | phòng - thống kê | chuyên môn | |
| 7 | Ban hành Kế hoạch đối thoại của lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp | - Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 01/2024 |
| 8 | Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công. | - Kế hoạch - Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 8/2024 Tháng 12/2024 |
| 9 | Thực hiện các nhiệm vụ, quy định về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị. | - Kế hoạch - Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách công tác tiếp công dân | - Các bộ phận chuyên môn | Báo cáo kết quả vào tháng 11 năm 2024 |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 10 | Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tư pháp - hộ tịch | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| 11 | Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện. | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tư pháp - hộ tịch | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| 12 | Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 | Quyết định | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tư pháp - hộ tịch | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| 13 | Kế hoạch thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tư pháp - hộ tịch | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 02/2024 |
| III | CẢI CÁCH TTTC | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---|--------------------------------|--------------------------|--|
| 14 | Ban hành và triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2024 | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 01/2024 |
| 15 | Ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 01/2024 |
| 16 | Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC năm 2024 | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Ban hành Kế hoạch trong Tháng 01/2024; Tổ chức vào Quý II, Quý IV/2204 |
| 17 | Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC 2024 | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn hóa xã hội | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 01/2024 |
| 18 | Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố và thực hiện đánh giá việc thực hiện uỷ quyền theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố. | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXXH | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 3/2024 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 19 | Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 20 | Triển khai Quyết định về TTHC, DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của thành phố. | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 21 | Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO. | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố |
| 22 | Báo cáo tiến độ xây dựng mô hình Một cửa hiện đại | Báo cáo, đề xuất | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 3/2024 |
| IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | | | | |
| 23 | Rà soát, sắp xếp tổ chức một số mô hình thí điểm về tổ chức bộ máy giao cho UBND xã quản lý | - Báo cáo (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ). | Chủ tịch UBND xã | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 6/2024 |
| V CẢI CÁCH CÔNG VỤ | | | | | | |
| 24 | Hoàn thành xây dựng Phần mềm và khai thác vận hành cơ sở dữ liệu cán bộ, công | Phần mềm | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXX | Công chức Văn phòng - thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Tháng 6/2024 |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | chức | | | | | |
| 25 | Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức | Báo cáo | Chủ tịch UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan. | - Các cơ quan, đơn vị liên quan. | Tháng 11/2024 |
| VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | | | |
| 26 | Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tài chính ngân sách xã | - Các cơ quan, đơn vị liên quan. | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 27 | Ban hành quy chế và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan | Quy chế, báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | - Các cơ quan, đơn vị liên quan. | - Các cơ quan, đơn vị liên quan. | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 28 | Nâng cao tỷ lệ thu ngân sách hằng năm của xã theo kế hoạch được huyện giao | Báo cáo | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Tài chính ngân sách xã | - Các cơ quan, đơn vị liên quan. | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| VII CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHUYỂN ĐỔI SỐ | | | | | | |
| 29 | Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng xã Thanh Thùy năm 2024 | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn hóa xã hội | - Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất 01 tháng sau khi huyện ban hành. |
| 30 | Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn hóa xã hội | - Các bộ phận chuyên môn | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 31 | Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến | Kế hoạch | Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối VHXH | Công chức Văn phòng thống kê | - Các bộ phận chuyên môn | Theo kỳ báo cáo CCHC |
| 32 | Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến, | Kế hoạch, duyệt | Chủ tịch UBND xã | Công chức Văn | - Các bộ phận | Chậm nhất |

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--|----------------|------------|------------------------|
| | mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 | Qịnh công bố | | phòng thống kê | chuyên môn | trong tháng 10/2024 |
|--|---|--------------|--|----------------|------------|------------------------|